**FICHE DE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Corps (grades) :** Médecin | **Poste numéro :** |
| **Spécialité :** |  |
| **Correspondance fiche métier :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCALISATION** | |
| **Direction :** DASES | **Service :** Bureau de la santé scolaire et des CAPP |
| **Adresse :** 94-96 quai de la Rapée |  |
| **Code Postal :** 75012**Ville :** Paris |  |
| **Arrondt ou Département :** 12 | **Accès :** Métro Gare de Lyon ou Quai de la Rapée |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE** |
| La Sous-Direction de la Santé (SDS) met en œuvre  la politique sanitaire de la collectivité parisienne. Elle intervient dans le champ de la prévention, du dépistage, de l’éducation à la santé et de la promotion de la santé. Elle concourt à l’amélioration de l’accès aux soins à Paris et participe à l’action sur les déterminants environnementaux et sociaux de la santé.  La SDS est composée de 3 bureaux (bureau de la santé scolaire et des CAPP, bureau de la prévention et des dépistages, bureau de l’accès aux soins et des centres de santé), d’une cellule d’expertise des politiques territoriales de santé et 4 équipes territoriales de santé, de la Mission métropolitaine de prévention des conduites à risques, ainsi que de deux services (service parisien de santé environnementale et service des ressources et du contrôle de gestion). Ce dernier vient en support à l’ensemble de ces entités.  Le service de santé scolaire de la DASES a pour objectif essentiel de veiller au bien être physique mental et social des élèves scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires publiques parisiennes. |

|  |
| --- |
| **NATURE DU POSTE** |
| **Intitulé du poste :** Médecin de santé scolaire (plusieurs postes) |
| **Contexte hiérarchique :** placé sous l’autorité hiérarchique du médecin d’encadrement de territoire |
| **Encadrement :** non |
| **Activités principales :**  Le service de santé scolaire a en charge le suivi des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de Paris. Il est dirigé par un médecin-chef et est composé de médecins scolaires, secrétaires médico-sociaux(ales) et infirmier(e)s réparti(e)s en 9 secteurs géographiques. Sa mission s'inscrit dans la politique de promotion de la santé en faveur des élèves. Les médecins ont pour rôle de veiller au bien-être des élèves et de contribuer à leur réussite. Ils ont aussi un rôle spécifique de repérage, de diagnostic, d'évaluation des situations pathologiques aussi bien d'ordre somatique que psychique, et d'orientation vers les structures de prise en charge adaptées. Ils assurent un lien entre le système éducatif et le système de prévention et de soins. Ils travaillent en lien avec le bureau du service social scolaire. Ils sont garants du respect du secret médical qui engage leur responsabilité (art 4,72 et 73 du code de déontologie).  Le médecin scolaire, affecté sur un arrondissement ou groupe d’arrondissements, sur plusieurs établissements scolaires, assisté de secrétaire(s) médico-sociale (s) scolaire(s), a en charge le suivi des enfants scolarisés dans les écoles primaires publiques de son secteur.  Le titulaire du poste :  - est le conseiller médical auprès des équipes éducatives • met en œuvre sur son secteur scolaire les missions définies par le service : bilans de santé, dépistages sensoriels, dépistage des troubles des apprentissages, actions d’éducation pour la santé… • est le référent médical sur ses écoles notamment pour la scolarisation des enfants porteurs de maladie chronique ou de handicap • participe au dispositif de protection de l’enfance en concertation étroite avec les assistantes sociales scolaires • en cas de secteurs vacants, assure avec les autres médecins de(s) l’arrondissement(s) les bilans prioritaires notamment les urgences, les situations de maltraitance, la scolarisation des enfants porteurs de maladie chronique ou de handicap … • réalise avec l’aide des secrétaires médico- sociaux (ales) les statistiques annuelles de son secteur • participe aux études et enquêtes de santé publique du service. • peut participer à des projets spécifiques au sein de son arrondissement.  • peut participer à des missions liées à la crise sanitaire (cellule centrale de tracing écoles…). |
| **Spécificités du poste / contraintes :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFIL SOUHAITÉ** | | |
| **Qualités requises** | **Connaissances professionnelles** | **Savoir-faire** |
| **N°1 :** rigueur | **N°1** expérience en médecine préventive auprès des enfants (santé scolaire, PMI…) | **N°1 :** |
| **N°2 :** autonomie | **N°2** et / ou expérience en santé publique | **N°2 :** |
| **N°3 :** sens du travail en équipe | **N°3** | **N°3** |
| **N°4 :** | **N°4** | **N°4** |
| **N°5 :** | **N°5** | **N°5** |
| **Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :** médecin intéressé par la prévention et/ou prise en charge des populations précaires | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTACT** | |
| **Nom :** Judith Beaune | **Tél :** 01 43 47 74 51 |
| **Bureau :** Santé scolaire et CAPP (BSSC) | **Email :** judith.beaune@paris.fr |
| **Service :** Sous-direction de la Santé |  |
| **Adresse :** 94/96 quai de la Rapée, 75012 Paris |  |
| ***Poste à pourvoir à compter du :*** | 1/9/2021 |